

Tietosuojaseloste

Awesom Espoo Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Awesom Espoo Oy
Marjaniemenranta 8C
00930 Helsinki
Y: 2544890-1
awesom@fustra.fi (jäljempänä ”Awesom”)

2. Rekisteriasioden yhteyshenkilö

Olli Mustala
olli.mustala@fustra.fi

3. Yksityisyyden suojaaminen

Awesom pitää kaikkien sen asiakkaiden yksityisyyttä erittäin tärkeänä. Awesom sitoutuu suojaamaan asiakkaan yksityisyyttä Awesomin palveluiden käyttäjänä ja noudattamaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Awesom käsittelee keräämiään asiakasta koskevia henkilötietoja tietosuojaselosteessa kuvattujen ehtojen mukaisesti.

Awesomin keräämiä ja ylläpitämiä, asiakastietoja sisältäviä rekistereitä ovat; Laskutustietorekisteri, asiakkaiden testausrekisteri, asiakkaiden liikunta- ja terveystietorekisteri ja markkinointirekisteri. Myöhemmin kaikki yhdessä ”Rekisterit”

4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yrityksen oikeutettu etu asiakassuhteen perusteella. Käsittelemme asiakkaan antamia tietoja täyttääksemme sopimuksen palvelusta tai tuotteesta, jonka asiakas on tilannut. Voimme käsitellä asiakkaan tietoja hänen suostumuksensa perusteella lähettääksemme hänelle suoramarkkinointiviestejä, suorittaaksemme asiakkaan laskutuksen, testataksemme hänen fyysisen kuntonsa ja sen kehityksen sekä seurataksemme asiakkaan liikuntasuoritusten kehittymistä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Fustra -ohjauspalveluiden sekä muiden Awesomin edustamien tuotteiden tarjoaminen asiakkaalle.
- Kehonmittaustutkimuksen ja fyysisten kuntotestien mittaaminen ja niiden analysointi.
- Tuotteidemme ja palveluidemme toimittaminen ja kehittäminen sekä niiden laskuttaminen asiakkaalta.
- Sopimus- ja muiden lupauksemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen.
- Asiakassuhteemme hoitaminen.
- Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely
- Nykyisten ja tulevien palveluiden ja/tai tuotteiden toteutuksen ja ylläpidon mahdollistaminen ja edelleen kehittäminen
- Suoramarkkinointi ja mainonnan kohdentaminen yhtiömme omissa ja muiden tahojen verkkopalveluissa.
- Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen

5. Rekisterien suojaaminen ja tietojen käsittelyn periaatteet

- Sähköiset rekisterit: Awesom suojaa Rekisterien sisältämien henkilötietojen käsittelyä asianmukaisin teknisin ja organisatorisin suojatoimin, kuten käyttöoikeusrajoituksin ja salasanoin. Asiakkuusrekistereiden tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo myös salassapitovelvollisuus.
- Paperiset rekisterit: Awesom suojaa Rekisterien sisältämien henkilötietojen käsittelyä asianmukaisin keinoin. Kun rekisteritietoa ei käytätä palvelun tuottamisessa, säilytetään se kansiossa lukittujen ovien takana. Asiakkuusrekistereiden tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo myös salassapitovelvollisuus.

6. Mitä tietoja käsittelemme?

Kussakin rekisterissä käsitellään ainoastaan kyseisen rekisterin kannalta oleellisia tai välttämättömiä tietoja. Käsittelemme edellä mainittujen rekistereiden yhteydessä seuraavia asiakkaan tai muun rekisteröidyn henkilötietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, kotiosoite, henkilötunnus, asiakasnumero, puhelinnumero, matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite.
- Asiakkaiden kuntoon liittyviä perustietoja kuten ikä, terveystietoja, elämäntyyliin liittyviä asioita kuten liikkumiseen ja fyysiseen rasitukseen liittyviä tietoja sekä tekemiemme testien tuloksia.
- Yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot.
- Asiakkuutta ja sopimusta koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassaolevista sopimuksista sekä tilauksista ja toimituksen seurantatiedot.
- Laskutustiedot palvelusopimuksessa.
- Palveluiden käytöstä kerätyt tiedot (muun muassa tiedot siitä, missä toimipisteissä asiakas on asioinut, kenen ohjaan palveluksia asiakas on käyttänyt tai mitä digitaalisia palveluita asiakas käyttää).
- Mahdolliset suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset.

7. Tietojen säilytysaika

- Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin se on tarpeen määritettyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Asiakassuhteen päätyttyä tietoja säilytetään korkeintaan 6 vuotta kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti. Awesom määrittelee tietojen poistoajat ja poistamiskäytännöt sekä huolehtii vanhentuneiden ja tarpeettomien tietojen poistamisesta.
- Asiakas voi halutessaan pyytää säilytysajoista tarkemmat tiedot sähköpostilla kohdassa 2. mainitusta osoitteesta.

8. Mistä saamme tietoja?

- Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Saamme asiakkaan tietoja rekisteröitymisen, tilauksen tai muun yhteydenoton kautta. Saamme asiakkaan tietoja hänen vastatessa Awesomin asiakaskyselyihin ja antaessa Awesomille palautetta tai ollessa muutoin Awesomiin yhteydessä. Lisäksi saamme asiakastietoja toimintoihimme liittyvistä sosiaalisista medioista sekä erilaisten markkinointitapahtumien kautta.

9. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Voimme luovuttaa asiakkaan henkilötietoja valikoiduille yhteistyökumppaneillemme luvan- ja kiellonvaraiseen suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin, ellei asiakas ole tätä kieltänyt. Voimme luovuttaa asiakkaan tietoja kolmansille osapuolille, mikäli asiakas on antanut

siihen suostumuksensa. Voimme luovuttaa asiakkaan henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla. Näihin viranomaisiin kuuluvat esimerkiksi vero-, poliisi-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiset. Lisäksi voimme luovuttaa asiakkaan henkilötietoja kolmansille osapuolille, mikäli asiakas on jättänyt hänelle kuuluvat maksuvelvoitteet hoitamatta.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

10. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröitynä asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseänsä koskevat Rekistereihin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen, tarpeettoman tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista. Mikäli asiakkaalla on pääsy omiin tietoihinsa, voi hän muokata tietojaan itse. Mikäli käsittely perustuu suostumukseen, asiakkaalla on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä asiakkaalla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Siltä osin kun asiakas on itse toimittanut Rekistereihin tietoja, joita käsitellään asiakkaan antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, asiakkaalla on oikeus saada tällaiset tiedot itsellensä koneluettavassa muodossa tai paperimuodossa (riippuen Rekisteristä) ja oikeus siirtää nämä tiedot haluamaansa paikkaan.

Rekisteröitynä asiakkaalla on myös oikeus milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä, mukaan lukien profilointia niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

11. Kehen asiakas voi olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

Pidätämme oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta. Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että asiakas käy säännöllisesti sivuillamme ja huomioi mahdolliset muutoksemme selosteessa.